Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 186

от 30.12.2019г

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Мичуринского сельского поселения № 115 от 05.10.2018г

В целях устранения нарушений действующего законодательства РФ, руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения, постановляю:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Мичуринского сельского поселения № 115 от 05.10.2018г. (далее – Регламент), внести следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.».

1.2. Пункт 2.5 Регламента дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);».

1.3. Абзацы десятый – четырнадцатый пункта 2.5 Регламента считать абзацами одиннадцатым – пятнадцатым соответственно.

1.4. Дополнить пункт 2.5 Регламента новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);».

1.5. Абзацы тринадцатый – пятнадцатый пункта 2.5 Регламента считать абзацами четырнадцатым – шестнадцатым соответственно.

1.6. В абзаце третьем пункта 2.6.3 Регламента слова «или представлены с предъявлением подлинников» исключить.

1.7. В абзаце втором пункта 2.7 Регламента слова «квалифицированной подписи» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированная подпись)».

1.8. В абзаце третьем пункта 2.8 Регламента слово «подпункте» заменить словом «пункте».

1.9. В абзаце четвертом пункта 2.8 Регламента слово «подпунктом» заменить словом «пунктом».

1.10. Абзац шестой пункта 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;».

1.11. Пункт 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Мичуринского сельского поселения.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.».

1.12. Пункт 2.15 Регламента исключить.

1.13. В пункте 3.1.2 Регламента слова «ответственное за прием и регистрацию заявления, заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике» заменить словами «специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их».

1.14. Абзац третий пункта 3.1.3 Регламента после слов «в получении документов» дополнить словами «с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам».

1.15. Абзац второй пункта 3.1.4 Регламента после слов «с указанием их объема» дополнить словами «, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам».

1.16. Абзац первый пункта 3.1.5 Регламента после слова «проводит» дополнить словами «проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также».

1.17. Подпункт 10 пункта 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги

в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.18. В пункте 5.6 Регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «и (или) почтовый адрес».

1.19. Пункт 5.9 Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте http://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16/.

И.о. Главы Мичуринского
сельского поселения Е.В. Ломакина