АДМИНИСТРАЦИЯ

МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.03.2020 г. № 35**

 **«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии со статьей 217.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Мичуринского

сельского поселения А.Ю. Кельн

Приложение

к постановлению Администрации

Мичуринского сельского поселения

от 02.03.2020 г. № 35

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - кассовый план).

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. Кассовый план составляется на текущий финансовый год, показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации, в качестве единицы измерения применяются рубли.

3. Кассовый план содержит показатели кассовых поступлений в бюджет, кассовых выплат из бюджета, сведения об остатках средств на едином счете бюджета на начало и конец планового периода.

4. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в целом по налоговым и неналоговым доходам, а также безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней.

5. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты, утвержденные ведомственной классификацией расходов бюджета на текущий финансовый год.

6. Показатели расходов, кассовых поступлений и кассовых выбытий, в том числе по источникам финансирования дефицита бюджета могут группироваться по соответствующим кодам классификации.

7. Составление и ведение кассового плана осуществляется заместителем главы Мичуринского сельского поселения – главным бухгалтером (далее - главный бухгалтер).

8. Сведения необходимые для составления и ведения кассового плана формируются главным бухгалтером не позднее 30 декабря отчетного финансового года.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета**

9. Показатели для кассового плана по доходам бюджета формируются на основании:

-прогноза поступлений доходов в бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

-сведений о распределении поступлений доходов;

-прогноза кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам;

-сведений о распределении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней.

10. На основании данных главных администраторов доходов бюджета главным бухгалтером составляется план кассовых выплат по доходам бюджета на очередной год.

11. В целях ведения кассового плана производится уточнение прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет. Уточнение плана поступлений доходов в бюджет осуществляется в программе Microsoft Excel документом «Изменение кассового плана по доходам».

**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета**

12. Показатели для кассового плана по расходам бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

13. На основании данных главных распорядителей бюджетных средств главным бухгалтером составляется план кассовых выплат по расходам бюджета на очередной год в разрезе главных распорядителей средств.

14. Главные распорядители средств бюджета доводят показатели кассового плана до подведомственных получателей средств бюджета на бумажных носителях.

15. В целях ведения кассового плана производится уточнение прогноза кассовых выплат по расходам бюджета.

16. Внесение изменений в прогноз кассовых выплат по расходам осуществляется исходя из плана кассовых поступлений доходов бюджета.

17. Уточнение плана отдельных кассовых выплат по расходам бюджета осуществляется в программе Microsoft Excel документом «Изменение кассового плана по расходам».

18. Главные распорядители средств бюджета доводят изменения показателей кассового плана до подведомственных получателей средств бюджета на бумажных носителях.

19. Уточнение плана кассовых выплат по расходам бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета и отдельных кассовых выплат по межбюджетным трансфертам осуществляется по мере внесения изменений в бюджет.

**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета**

20. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- прогноза кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

- прогноза кассовых поступлений доходов бюджета;

- прогноза кассовых выплат по расходам бюджета.

21. Главный бухгалтер на основании данных главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета формирует план кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год, план кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

22. В целях ведения кассового плана, главный бухгалтер формирует уточненные кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по мере внесения изменений в бюджет.

23. Главный бухгалтер уточняет кассовые выплаты по расходам бюджета для расчета уточненных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по мере внесения изменений в бюджет.