# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24/2**

от 14.02.2020г.

О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения и внесения в них изменений

В целях реализации статей 5.1, 30, 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД "О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», и руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения и внесения в них изменений.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения и внесения в них изменений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте <http://adm-michurinskoe.ru/>.

Глава Мичуринского

сельского поселения А.Ю. Кельн

Утвержден

постановлением администрации

Мичуринского сельского поселения

от 14.02. 2020 г. № 24/2

Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования

и застройки Мичуринского сельского поселения и внесения в них изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | | |
| Кельн  Анна Юрьевна | - | Глава Мичуринского сельского поселения | |
| Заместитель председателя комиссии: | | | |
| Ломакина  Елена Вячеславовна | - | заместитель главы Мичуринского сельского поселения – главный бухгалтер | |
| Секретарь:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Бондарь Антонина Михайловна | - | специалист по воинскому учету администрации Мичуринского сельского поселения | | | | |
| Члены комиссии: | | | |
| Федосенко  Наталья Владимировна | - | | главный специалист - экономист администрации Мичуринского сельского поселения |
| Дёмина  Анастасия Андреевна | - | | ведущий специалист администрации Мичуринского сельского поселения |
| Харинина  Лариса Владимировна | - | | специалист 1 категории администрации Мичуринского сельского поселения |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Депутаты Мичуринского сельского Совета | - | | ( по согласованию) |

Глава Мичуринского сельского поселения А.Ю. Кельн

Утверждено

постановлением администрации

Мичуринского сельского поселения

от 14.02.2020 г. № 24/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов правил землепользования

и застройки Мичуринского сельского поселения и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения и внесения в них изменений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Мичуринского сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), Земельным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения (далее Правила), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Главе Мичуринского сельского поселения.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Мичуринского сельского поселения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава Мичуринского сельского поселения.

2.4. Численный и персональный состав Комиссии определяется Главой Мичуринского сельского поселения, куда входят: Глава Мичуринского сельского поселения, заместитель главы Мичуринского сельского поселения – главный бухгалтер, должностные лица администрации Мичуринского сельского поселения и Депутаты Мичуринского сельского Совета (по согласованию).

3. Функции комиссии

3.1.Комиссия осуществляет следующие функции:

1) утверждение генерального плана Мичуринского сельского поселения;

2) утверждение правил землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения;

3) подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельского поселения;

4) подготовка проекта внесения изменений в генеральный плана Мичуринского сельского поселения;

5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:  
 1) Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

2) Контролировать исполнение принятых решений комиссии.  
 3) Осуществлять подготовку рекомендаций Главе Мичуринского сельского поселения по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4) Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.6. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний Камышинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Принятие решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

5.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

5.4. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.

5.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе Мичуринского сельского поселения для принятия соответствующих решений.

Глава Мичуринского сельского поселения А.Ю. Кельн