проект

Волгоградская область

Камышинский муниципальный район

Мичуринский сельский Совет

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022г.№

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области |  |

В соответствии с главой 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 4 Закона Волгоградской области N 1626-ОД от 11.02.2008 "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Мичуринский сельский Совет решил:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

 3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте <https://adm-michurinskoe.ru/>.

 Глава Мичуринского

 сельского поселения А.Ю. Кельн

Утверждено

 Решением Мичуринского сельского Совета

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_.2022г. №

Положение

об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района

Волгоградской области

 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1. В администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие выплаты для главы Мичуринского сельского поселения:

 1.1. должностной оклад главы Мичуринского сельского поселения в размере – 12650 рублей;

 1.2. ежемесячную дополнительную выплату, исчисляемую от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента – 2,5;

 1.3. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

 1.4. ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

 1.5. единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

 1.6. дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере до пяти должностных окладов включительно;

 1.7. дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

 2. В администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие выплаты для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

 Ежемесячное денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат:

 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 5) денежного поощрения:

 а) по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;

 б) ежемесячного денежного поощрения;

 в) материальной помощи;

 г) единовременного денежного поощрения;

 6) доплата за совмещение должностей.

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего соответствует группам должностей муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Перечень должностей муниципальной службы | Размер должностных окладов |
| Ведущая | Главный специалист | 7820 |
| Старшая | Ведущий специалист | 7015 |
| Младшая | Специалист 1 категории | 5520 |

 2.2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу.

 2.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

 (в процентах к должностному окладу)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) муниципальных служащих на должностях муниципальной службы и иных должностях, включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с приложением N 7 к Закону Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

 2.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

 (в процентах к должностному окладу)

муниципальным служащим, замещающим главные не более 200

должности муниципальной службы

муниципальным служащим, замещающим старшие не более 180

должности муниципальной службы

муниципальным служащим, замещающим младшие не более150

должности муниципальной службы

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

 (в рублях к должностному окладу)

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальный советник 1 класса | 2407 |
| муниципальный советник 2 класса  | 2223 |
| муниципальный советник 3класса | 2100 |
| референт муниципальной службы 1 класса | 2060 |
| референт муниципальной службы 2 класса  | 1791 |
| референт муниципальной службы 3 класса  | 1668 |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | 1607 |
| секретарь муниципальной службы 2 класса  | 1174 |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 865 |

 2.2.4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, в зависимости от степени секретности в размерах и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.5. Денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы – в размере до пяти должностных окладов включительно.

 Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время с учетом времени нахождения в очередном оплачиваемом отпуске. В исчисляемый период не включается отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком. Размер денежного поощрения по итогам службы за год устанавливается распоряжением главы Мичуринского сельского поселения.

2.2.6. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 33 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада выплачивается муниципальным служащим ежемесячно за добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

 Премия выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, допустившим упущения по службе или нарушившим трудовую дисциплину, премия не выплачивается или выплачивается частично. В этом случае распоряжением главы Мичуринского сельского поселения указываются конкретные основания, по которым муниципальным служащим размер премии уменьшается либо премия полностью не выплачивается.

 2.2.7. Материальная помощь – в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему по личному заявлению, на основании распоряжения главы Мичуринского сельского поселения.

 2.2.8. Единовременная (разовая) помощь может быть выплачена в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств.

 Единовременная (разовая) помощь может быть выплачена в следующих случаях:

 - смерти близких родственников;

 - длительной болезни муниципального служащего, необходимости приобретения дорогостоящего лекарства или оплаты дорогостоящего лечения;

 - получения увечья или иного причинения вреда здоровью муниципального служащего;

 - других обстоятельств.

 Предоставление единовременной (разовой) помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда на основании подтверждающих документов.

 Размер единовременной (разовой) помощи устанавливается распоряжением главы Мичуринского сельского поселения в пределах двух должностных окладов муниципального служащего.

 2.2.9. Доплату за совмещение должностей в размере до 50% установленной месячной оплаты труда.

 2.2.10. Единовременное денежное поощрение, в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере до пяти должностных окладов.