

Волгоградская область  
Камышинский муниципальный район  
Мичуринский сельский Совет

**РЕШЕНИЕ**

от 21.04.2022 г.

№ 15

**Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области**

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании статей 14, 92 - 93, 99 - 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения, Мичуринский сельский Совет решил:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 № 1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте [http://adm\\_michurinskoe.ru/](http://adm_michurinskoe.ru/).

Глава Мичуринского  
сельского поселения



А.Ю. Кельн

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления служебных жилых помещений и разработан в целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище.

Порядок не применяется в отношении жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Мичуринскому сельскому поселению Камышинского муниципального района Волгоградской области;

специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации;

служебные жилые помещения - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с государственным или муниципальным учреждением либо в связи с прохождением службы на территории Мичуринского сельского поселения;

жилой дом - индивидуально определенное здание, прочно связанное с землей, в котором вся или не менее половины площади занята комнатами, а также помещениями мест вспомогательного использования, предназначенными для удовлетворения хозяйственно-бытовых и иных нужд граждан, связанных с их проживанием в таком доме;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещению общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Мичуринского сельского поселения.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в

аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры (отдельного жилого дома).

## **2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями в Мичуринском сельском поселении:

1) работники государственных учреждений здравоохранения, располагающихся на территории Мичуринского сельского поселения, на период работы;

2) работники муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, располагающихся на территории Мичуринского сельского поселения, на период работы;

3) сотрудники, замещающие должности участковых уполномоченных полиции, на период замещения сотрудником указанной должности на территории Мичуринского сельского поселения.

2.2. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Порядком на получение служебного жилого помещения обращаются в администрацию Мичуринского сельского поселения с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Для принятия решения по поступившему заявлению необходим следующий перечень документов:

а) копия паспорта или заменяющего его документа;

б) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении брака и иные документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи);

в) ходатайство от учреждения, организации, органа государственной власти, в котором работает или служит гражданин;

г) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или, в случае отсутствия сведений в ЕГРН, - копии иных правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором гражданин и члены его семьи проживают на момент подачи заявления;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на всех членов семьи заявителя.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", а также "д" - при отсутствии сведений на жилое помещение в ЕГРН, - гражданин при подаче заявления должен предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "д" - выписка из ЕГРН на жилое помещение, "е", - запрашиваются органом местного самоуправления, а также могут быть предоставлены гражданином по собственной инициативе.

2.3. В случае, если к заявлению не приложены все документы, которые гражданин должен предоставить самостоятельно, администрация Мичуринского сельского поселения в 10-дневный срок возвращает заявление и приложенные документы заявителю.

2.4. При наличии всех документов, которые гражданин должен предоставить самостоятельно, администрация Мичуринского сельского поселения в пятнадцатидневный срок запрашивает недостающие документы, указанные в подпунктах "д" - выписка из ЕГРН на жилое помещение, "е" пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проводит проверку представленных заявителем документов.

2.5. В 30-дневный срок со дня поступления заявления, установив, что представленные

заявителем документы соответствуют требованиям Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации Мичуринского сельского поселения готовит постановление администрации Мичуринского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободных жилых помещений в составе специализированного муниципального жилищного фонда.

2.6. Постановление администрации Мичуринского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. Администрацией Мичуринского сельского поселения в 10-дневный срок со дня принятия постановления гражданину направляется для подписания проект договора найма служебного жилого помещения.

2.8. Гражданин в 10-дневный срок со дня получения подписывает проект договора найма служебного жилого помещения и направляет (предоставляет) его в администрацию Мичуринского сельского поселения.

2.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме.

Формы типового договора найма специализированного жилого помещения утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.10. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

### **3. Основания расторжения и прекращения договора найма служебного жилого помещения**

- 3.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут:
- по взаимному соглашению сторон в любое время;
  - по инициативе нанимателя в любое время;
  - в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
  - по инициативе наймодателя в судебном порядке;
  - при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
  - в случае невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
  - в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем и другими гражданами, за действия которых он отвечает;
  - при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - при использовании жилого помещения не по назначению.
- 3.2. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения, являвшегося предметом договора найма;
  - со смертью одиноко проживающего нанимателя;
  - с истечением срока действия договора найма;
  - с прекращением трудовых отношений либо увольнением со службы.

### **4. Распоряжение служебными жилыми помещениями**

4.1. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4.3. Служебные жилые помещения не подлежат приватизации в течение 10 (десяти) лет с момента заключения соответствующего договора.

4.4. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается при наличии следующих условий:

1) проживание в служебном жилом помещении не менее 10 (десяти) лет с момента заключения соответствующего договора.

2) наличие у гражданина стажа по основному месту работы по специальности не менее десяти лет (не менее чем на одной ставке), непосредственно предшествующих приватизации служебного жилого помещения, в государственном учреждении здравоохранения, муниципальном образовательном учреждении, учреждении культуры и спорта, располагающихся на территории Мичуринского сельского поселения либо в должности участкового уполномоченного полиции, осуществляющего деятельность на территории Мичуринского сельского поселения.

3) не реализованное гражданином право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном и муниципальном фонде социального использования в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

4) отсутствие у гражданина и членов его семьи иного жилого помещения в собственности или на условиях социального найма.

Граждане, которые с намерением приватизации служебного жилого помещения совершили действия, в результате которых стали соответствовать вышеуказанному условию, приобретают право на приватизацию не ранее чем через 5 (пять) лет со дня совершения указанных действий.

4.5. Основаниями для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения гражданами являются:

- заявление гражданина на имя главы Мичуринского сельского поселения о приватизации занимаемого им служебного жилого помещения;

- документ, подтверждающий право гражданина на пользование занимаемым им служебным жилым помещением;

- документы, подтверждающие, что гражданином ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

- документы, подтверждающие стаж работы гражданина, предусмотренный подпунктом 2 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов технической инвентаризации (за период до 01.09.1999) об отсутствии зарегистрированного права собственности гражданина на жилое помещение.

4.6. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется бесплатно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о приватизации жилья.

Передача служебных жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи, заключаемым администрацией Мичуринского сельского поселения с гражданином, получающим жилое помещение в собственность, в порядке, установленном законодательством.

4.7. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации в органах регистрации прав.