



«Утверждаю»

Глава Мичуринского
сельского поселения

А.И. Кнуров

«10» декабря 2009г.

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Мичуринского сельского поселения»
- 1.2. Помещение Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Мичуринского сельского поселения»
- 1.3 Сокращенное официальное наименование Муниципальному унитарному предприятию «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Мичуринского сельского поселения»
- 1.4. Место нахождения предприятия: 426000, Чувашская Республика, Волжский район, Мичуринский поселок, ул. Мичуринская, 15
- 1.5 Почтовый адрес: Чувашская Республика, Федоровка, Волжский район, Мичуринский поселок, ул. Мичуринская, 15

Устав

Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Мичуринского сельского поселения»

- 1.7. Устав предприятия вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Имущество предприятия передается в муниципальной собственности Мичуринского сельского поселения.
- 1.9. Правоочная единица муниципального предприятия осуществляет администрацию Мичуринского сельского поселения.

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕРТЧИВОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие является юридическим лицом Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, правовую юрисдикцию, счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием.
- 2.2. Предприятие создано без ограничения по времени.
- 2.3. Предприятие может иметь гражданское представительство, осуществляющее производственные и иные функции в пределах полномочий, предоставленных ему действующим председателем Мичуринского сельского поселения. Предприятие несет ответственность за совершенные ими в пределах установленного полномочия действия.
- 2.4. Предприятие несет ответственность за совершенные ими в пределах установленного полномочия действия, а также за совершенные ими в пределах полномочий собственника юридического лица действия.
- 2.5. Собственник юридического лица несет ответственность за долг перед государством. Предприятие подает налоги, сборы, taxes, fees, пошлины и другие обязательства в бюджет государства. В указанных случаях собственника при наложении налога на предприятие может быть возложена юридическая ответственность за совершенные ими действия.
- 2.6. Предприятие несет ответственность как юридическое лицо другое предприятие сумма задолженности перед государством, а также выступает кредитором кредитной организацией.

1.Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Мичуринского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано от имени Администрации Мичуринского сельского поселения, именуемой в дальнейшем «Учредитель».

1.2 Полное официальное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство Мичуринского сельского поселения».

1.3 Сокращенное официальное наименование Предприятия: МУП «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения».

1.4 Место нахождения предприятия: Российская Федерация, Волгоградская область, Камышинский район, п. Мичуринский, ул. Совхозная, 55

1.5 Почтовый адрес Предприятия: 403881 Российская Федерация, Волгоградская область, Камышинский район, п. Мичуринский, ул. Совхозная, 55

1.6 Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней учредителем.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.7 Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Мичуринского сельского поселения.

1.8 Имущество предприятия находится в муниципальной собственности Мичуринского сельского поселения.

1.9 Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляют Администрация Мичуринского сельского поселения.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1 Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом находящимся в его хозяйственном ведении.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.5. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.6 Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества, а также выступать учредителем кредитной организации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1 Предприятие создано для решения социальных задач по обеспечению жилищно-коммунальными и бытовыми услугами, организации ритуальных услуг, обслуживанию систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, и обслуживание жилищного фонда.

3.2 Предметом деятельности предприятия является:

- Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений
- Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
- Сбор, очистка и распределение воды
- Сбор и очистка воды
- Распределение воды
- Разборка и снос зданий; производство земляных работ
- Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков
- Производство земляных работ
- Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы
- Устройство покрытий зданий и сооружений
- Производство столярных и плотницких работ
- Монтаж инженерного оборудования
- Производство электромонтажных работ
- Производство изоляционных работ
- Производство санитарно-технических работ
- Монтаж прочего инженерного оборудования
- Производство отделочных работ
- Производство штукатурных работ
- Устройство покрытий полов и облицовка стен
- Производство малярных и стекольных работ
- Производство стекольных работ
- Производство малярных работ
- Производство прочих отделочных завершающих работ
- розничная торговля санитарно-техническим оборудованием
- розничная торговля строительными материалами, неключенными в другие группировки
- Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию.
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
- деятельность автомобильного грузового транспорта ✓
- Сдача в наем собственного жилого недвижимого имущества
- Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
- Удаление и обработка сточных вод
- Удаление и обработка твердых отходов
- Уборка территории и аналогичная деятельность
- ремонт и текущее содержание асфальтового покрытия улиц, тротуаров, дорожек, а также ремонт и содержание грунтовых улиц, находящихся на территории сельского поселения
- ремонт и содержание автобусных остановок;

- ремонт и текущее содержание наружного освещения улиц в селах сельского поселения;
- предоставление услуг по подвозке питьевой воды и воды для полива на приусадебные участки домовладений;
- ритуальные услуги, включая захоронение.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии возникает с момента ее получения и на указанный в лицензии срок, прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными актами.

3.4. Контроль за деятельностью осуществляется Учредителем предприятия и другими уполномоченными органами.

4.ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД.

4.1. Имущество предприятия является собственностью Учредителя и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, в том числе в оплату уставного фонда;
- доходов Предприятия полученных в результате хозяйственной деятельности;
- иные, не противоречащие законодательству источники.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным образом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия собственника имущества Предприятия.

4.7. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.8 Учредитель наделяет предприятие основными фондами, которые формируют уставный фонд предприятия. Основные фонды закрепляются за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.9. Уставный фонд Предприятия составляет сто тысяч рублей.

4.10. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.11 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который используется исключительно на покрытие убытков и не могут быть использованы для иных целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от прибыли в размере 10 процентов до достижения размера 1000 МРОТ (одна тысяча МРОТ).

4.12. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- отчисления учредителю - 30 %;
- формирование резервного фонда 10%;
- формирование фонда развития производства 60 %;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1 Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие имеет право:

5.2.1. Сoverшать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей.

5.2.2. Передавать в залог, сдавать в аренду имущество с согласия Собственника.

5.2.3. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

5.2.4. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами Мичуринского сельского поселения, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом.

5.3.2. Добросовестно и эффективно распоряжаться своим имуществом, полученными доходами.

5.3.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию.

5.3.4. Обеспечить безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.3.5. По окончании отчетного периода в установленном порядке представлять отчет о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определенным действующим законодательством, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности.

5.3.6. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятия в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия,

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия,

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Предприятия,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом предприятия.

5.3.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Учредитель в отношении предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия.

- определяет порядок составления, утверждения, и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения.
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством.
- формирует уставный фонд Предприятия.
- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним трудовой договор.
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия.
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия на совершение иных сделок.
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Предприятия

Исполнительным единоличным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель Предприятия назначается распоряжением главы муниципального образования Мичуринского сельского поселения.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор заключается на срок 5 лет.

6.4. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в организациях коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Руководитель, действуя на основе единоличания, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, Федеральным Законом « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях » и решениями собственника имущества.

Руководитель Предприятия:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки в установленном порядке от имени Предприятия;
- разрабатывает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- подписывает исходящие и входящие документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективные взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- обеспечивает своевременную уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его полномочий;

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.9. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отмены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные унитарным предприятием его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.11. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Предприятие в своей деятельности подотчетно и подконтрольно исполнительному органу муниципальной власти.

Предприятие обязано представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и в установленных законодательством случаях иную информацию.

Порядок представления и характер информации, содержание и форма отчетов определяется правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, актами местного самоуправления, локальными актами .

7.2. Предприятие обязано представлять Учредителю запрашиваемую информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Предприятия.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

7.4. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Учредитель.

Контроль осуществляется путем сбора и анализа информации о деятельности предприятия в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, актами местного самоуправления, локальными актами, а также проведения проверок фактического использования имущества Собственником Предприятием (далее реальные проверки).

Реальные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального образования Мичуринского сельское поселение.

Руководитель обеспечивает доступ членов комиссии по проведению реальных проверок на территорию Предприятия, возможность осмотра имущества Предприятия, дает комиссии, требуемые ей объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества Собственника.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в уполномоченных органах в установленном порядке согласно Гражданского кодекса РФ гл.4, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Реорганизация Предприятия.

Реорганизация Предприятия проводится по решению Учредителя в порядке, предусмотренном

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно – правовой формы, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.2. Ликвидация Предприятия:

Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленных Гражданским кодексом РФ и иными законами РФ.

Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество предприятия передаются Собственнику.

При ликвидации документы Предприятия передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРОШИРУОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО

на 8 листах

Глава Мицуринского сельского
поселения А.И. Кнуров



Межрайонная прокуратура Федеральной налоговой службы №3 по Волгоградской области	Губернатор Ведомый государственный юридический советник
"12" апреля 2010 года	
Санкт-Петербург	105453000298

Л.А. Чистяковова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23

от 17 февраля 2017г.

О внесении изменений и дополнений в Устав
МУП «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского
сельского поселения»

В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Мичуринского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения», дополнив п. 6.1 Устава абзацем следующего содержания:

«-утверждает систему оплаты труда и премирования работников учреждения».

2. Директору МУП «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения» в установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке подать заявления на регистрацию изменений в Устав в МИ ФНС России № 3 по Волгоградской области.

Глава Мичуринского сельского поселения

С.Д.Коростин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 135**

от 10.08.2016 г.

**Об увеличении уставного
фонда муниципальному
унитарному предприятию
«Благоустройство и ЖКХ
Мичуринского сельского поселения»**

На основании с. 14, ст.20 ФЗ-161 от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных предприятиях», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Решением Мичуринского сельского Совета № 22 от 24.05.2016г. «О предоставлении субсидии МУП «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения» из бюджета Мичуринского сельского поселения на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Мичуринского сельского поселения», Уставом Мичуринского сельского поселения, на основании утвержденной годовой бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия МУП « ЖКХ и благоустройство Мичуринского сельского поселения» за истекший финансовый год администрация Мичуринского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить уставный фонд муниципальному унитарному предприятию «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения» на сумму предоставленной субсидии в соответствии со ст. 78.2 Бюджетного Кодекса РФ, в размере 770 000 рублей на осуществление капитальных вложений в целях приобретения сооружения - внешние водопроводные сети, общей протяженностью 2815 м и сооружения сети водоснабжения, общей протяженностью 1082,5 м.

2. В связи с увеличением уставного фонда директору МУП «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения» А.А.Курочкину внести соответствующие изменения в устав муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения» и произвести перерегистрацию устава.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава Мичуринского
сельского поселения



Приложение 1
к постановлению
Администрации Мичуринского
сельского поселения
от 17.02.2017 г. № 23



Изменения

В устав муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения».

Пункт 6.1 Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«-утверждает систему оплаты труда и премирования работников учреждения».

1

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда наименование регистрирующего органа
В единий государственный реестр юридических лиц внесено решение "09 марта 2017 года ОГРН 1103453000298 ГРН 2173443157710
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе <i>Заселенец Наталья</i>
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа <i>Наталья</i>
Инициалы, фамилия <i>Н.Н.</i>
М.П. <i>Н.Н.</i>
подпись
3

14

Приложение 1
к постановлению
Администрации Мичуринского
сельского поселения
От 10.08.2016 г № 135



Изменения

В Устав муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения»

1 Пункт 4.9.Устава внести следующие изменения:

- Уставный фонд Предприятия составляет восемьсот семьдесят тысяч рублей.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"23" августа 2016 года

ОГРН 1103453000298
ГРН 216344377674

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ЧО Заместителя начальника

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
С.В. Басанцева

М.П. подпись 3

Инициалы/фамилия
С.В.

М.П. подпись

Инициалы/фамилия
С.В.