

**Волгоградская область**  
**Камышинский муниципальный район**  
**Мичуринский сельский Совет**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2024 г.

№ 36

Об утверждении Положения об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области Мичуринский сельский Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года:
  - решение Мичуринского сельского Совета Камышинского муниципального района Волгоградской области №1 от 13.01.2022 г. «Об утверждении Положения об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»;
  - решение Мичуринского сельского Совета Камышинского муниципального района Волгоградской области №42 от 26.12.2022г. «Внесение изменений в Решение Мичуринского сельского Совета от 13.01.2022 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»»;
  - решение Мичуринского сельского Совета Камышинского муниципального района Волгоградской области №33 от 13.12.2023г. «Внесение изменений в Решение Мичуринского сельского Совета от 13.01.2022 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих

муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»»;

- решение Мичуринского сельского Совета Камышинского муниципального района Волгоградской области №9 от 22.03.2024 г. «Внесение изменений в Решение Мичуринского сельского Совета от 13.01.2022г. №1 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»»;

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте <https://adm-michurinskoe.ru/>.

Глава Мичуринского сельского поселения  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области



А.Ю. Кельн

Положение об оплате труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда главы Мичуринского сельского поселения и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1. В администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие выплаты для главы Мичуринского сельского поселения:

1.1. должностной оклад главы Мичуринского сельского поселения в размере – 18939 рублей;

1.2. ежемесячную дополнительную выплату, исчисляемую от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента - 2,5;

1.3. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

1.4. ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

1.5. единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

1.6. дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере до пяти должностных окладов включительно;

1.7. дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

2. В администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие выплаты для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Ежемесячное денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) денежного поощрения:
  - а) по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;
  - б)ежемесячного денежного поощрения;
  - в) материальной помощи;
  - г) единовременного денежного поощрения;
  - д) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).
- 7) повышающий коэффициент по оценке финансово-хозяйственной деятельности результатов предыдущего года

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего соответствует группам должностей муниципальной службы:

Группа должностей муниципальной службы	Перечень должностей муниципальной службы	Размер должностных окладов
Старшая	Главный специалист	13114
Старшая	Ведущий специалист	11763
Младшая	Специалист 1 категории	9257

2.2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу.

2.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

(в процентах к должностному окладу)

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) муниципальных служащих на должностях муниципальной службы и иных должностях, включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с приложением №7 к Закону Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

2.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

(в процентах к должностному окладу)

муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	не более 200
муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	не более 180
муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	не более 150

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

(в рублях к должностному окладу)

муниципальный советник 1 класса	2883
муниципальный советник 2 класса	2663
муниципальный советник 3 класса	2515
референт муниципальной службы 1 класса	2468
референт муниципальной службы 2 класса	2145
референт муниципальной службы 3 класса	1997
секретарь муниципальной службы 1 класса	1925
секретарь муниципальной службы 2 класса	1406
секретарь муниципальной службы 3 класса	1036

2.2.4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, в зависимости от степени секретности в размерах и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. №573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.5. Денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы - в размере до пяти должностных окладов включительно.

Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время с учетом времени нахождения в очередном оплачиваемом отпуске. В исчисляемый период не включается отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком. Размер денежного поощрения по итогам службы за год устанавливается распоряжением главы Мичуринского сельского поселения.

2.2.6. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 33 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада выплачивается муниципальным служащим ежемесячно за

добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц вследствие временной нетрудоспособности, увольнения по уважительной причине (поступление в учебное заведение, выход на пенсию, ликвидация подразделения, сокращение численности или штата работников и в других случаях, предусмотренных законодательством), выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Муниципальным служащим, поступившим на работу, премирование по результатам работы за первый месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, допустившим упущения по службе или нарушившим трудовую дисциплину, премия не выплачивается или выплачивается частично. В этом случае распоряжением главы Мичуринского сельского поселения указываются конкретные основания, по которым муниципальным служащим размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается либо полностью не выплачивается.

2.2.7. Материальная помощь - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему по личному заявлению, на основании распоряжения главы Мичуринского сельского поселения.

2.2.8. Единовременная (разовая) помощь может быть выплачена в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств.

Единовременная (разовая) помощь может быть выплачена в следующих случаях:

- смерти близких родственников;
- длительной болезни муниципального служащего, необходимости приобретения дорогостоящего лекарства или оплаты дорогостоящего лечения;
- получения увечья или иного причинения вреда здоровью муниципального служащего;
- других обстоятельств.

Предоставление единовременной (разовой) помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда на основании подтверждающих документов.

Размер единовременной (разовой) помощи устанавливается распоряжением главы Мичуринского сельского поселения в пределах двух должностных окладов муниципального служащего.

2.2.9. Единовременное денежное поощрение, в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере до пяти должностных окладов.

2.2.10. Доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу) муниципального служащего, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника.

2.2.11. Повышающий коэффициент по оценке финансово-хозяйственной деятельности результатов предыдущего года устанавливается для должности главного специалиста (главного бухгалтера) по расчету оценки его деятельности. Повышающий коэффициент назначается в пределах фонда оплаты труда, распоряжением главы администрации Мичуринского сельского поселения.

Показатели влияющие на уровень назначения повышающего коэффициента:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Коэффициент
Своевременность и качество предоставляемой бюджетной, статистической, налоговой и иной	Соблюдение, установленных законодательно, сроков предоставления	нет замечаний	0,2
		имеются замечания	0,1
		неудовлетворительный уровень	0

отчетности			
Освоение доведенных бюджетных ассигнований	уровень освоения бюджетных ассигнований по кассовым расходам	до 96 %,	0,2
		1 % - 99 %	0,3
		свыше 99 %	0,4
Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров)	недопущение принятия обязательств, сверхутвержденных лимитов, правильность учета бюджетных обязательств	нет замечаний	0,2
		имеются замечания	0,1
		неудовлетворительный уровень	0
Качество ведения бюджетного учета	соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета, наличие необоснованной дебиторской (кредиторской) задолженности	нет замечаний	0,2
		имеются замечания	0,1
		неудовлетворительный уровень	0
Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учёт государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	целевое использование бюджетных средств	нет замечаний	0,2
		имеются замечания	0,1
		неудовлетворительный уровень	0
	обеспечение сохранности и использования государственного имущества, регулярность проведения инвентаризации		
	своевременность и обоснованность списания объектов основных средств		

Максимально возможный персональный повышающий коэффициент 1,2.