

АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 г.

№ 11

**О создании муниципального казенного учреждения
"Централизованная бухгалтерия
Мичуринского сельского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения Мичуринского сельского Совета Камышинского муниципального района Волгоградской области от 30.01.2025 г. № 2 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Мичуринского сельского поселения, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Мичуринского сельского поселения и внесении в них изменений», Уставом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области провести следующие мероприятия:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения» (далее – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Установить предельную штатную численность «Учреждения» в количестве 4,5 штатных единиц.
4. Подготовить и представить перечень имущества, подлежащего перезакреплению в установленном порядке от муниципальных учреждений, необходимого для осуществления уставной деятельности «Учреждения» и внести изменения в реестр муниципального имущества администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.
5. Подготовить смету расходов на содержание учреждения на 2025 год.
6. Подготовить штатное расписание Учреждения.

7. Разработать и обеспечить принятие Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения».

8. Определить перечень обслуживаемых на первоначальном этапе в 2025 году в муниципальном казенном учреждении "Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения» подведомственных учреждений, организаций и сельских поселений согласно приложению №2.

9. Назначить Кочневу Татьяну Александровну начальником муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения». Кочневой Татьяне Александровне приступить к исполнению обязанностей с момента государственной регистрации муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения».

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста Кочневу Татьяну Александровну.

Глава Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области



А.Ю. Кельн

Приложение № 1 к постановлению
от 31.01.2025 г. № 11

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Мичуринского
сельского поселения
Камышинского муниципального
района Волгоградской области
от 31.01.2025 г. № 11
Глава Мичуринского сельского
поселения Камышинского
муниципального района
Волгоградской области
А.Ю. Кельн



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
"Централизованная бухгалтерия
Мичуринского сельского поселения»

п. Мичуринский 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и на основании постановления главы Мичуринского сельского поселения от «31» января 2025 г. № 11 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения»».

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения» является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение находится в ведении Администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения»;

сокращенное - МКУ «ЦБ МСП».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 403881, Волгоградская область, Камышинский р-н, п Мичуринский, Совхозная ул., стр. 23а;

- фактический адрес: 403881, Волгоградская область, Камышинский р-н, п Мичуринский, Совхозная ул., стр. 23а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мичуринское сельское поселение.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области передает имущество Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, совершает сделки, заключает договора, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждение не вправе выступать учредителем (участников) юридических лиц.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение, на договорной основе, бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, с целью централизации в единые механизмы процесса ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для повышения эффективности использования финансовых, кадровых информационно-телекоммуникационных ресурсов Мичуринского сельского поселения.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения, является:
-деятельность по ведению (восстановлению) бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, бухгалтерскому консультированию: по принятию, своду и консолидации бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- организация использования муниципального имущества;
- осуществление закупок для муниципальных нужд.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание специальных отчетов на основании данных, предоставленных заказчиком;
- предоставление услуг по вводу данных;
- услуги по налоговому консультированию, представление клиентов в налоговых органах, в том числе подготовку налоговой документации;
- услуги в области бухгалтерского учета прочие.

Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет деятельность в области бухгалтерского (бюджетного) учета и выполняет следующие функции:

- организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с обслуживаемыми муниципальными учреждениями и иное обслуживание в соответствии с действующим законодательством;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;
- предварительный и текущий контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, планам финансово-хозяйственной деятельности, бюджетным сметам, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств согласно бюджетной сметы, планам финансово-хозяйственной деятельности за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, на основании бухгалтерских данных, необходимых для оперативного руководства и управления;
- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам Учреждения и обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно бюджетным сметам, Планам финансово-хозяйственной деятельности;
- составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и в иные органы;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям обслуживаемых учреждений;
- информирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях и учреждениях;
- по дополнительному соглашению оказание иных услуг, связанных с обслуживанием муниципальных учреждений.

2.3. Деятельность, предусмотренная настоящим уставом, осуществляется в отношении Учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений на основе договорных отношений.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом. Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном законодательством закрепляет за Учреждением объекты собственности на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.3. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Мичуринского сельского поселения, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- требовать соблюдения порядка оформления и представления в учреждение необходимых документов для бухгалтерского учета, отчетности и контроля договоров, приказы, распоряжения, сметы, нормативы и другие материалы от обслуживаемых учреждений;
- осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры для нужд Учреждения;
- приобретать недвижимое и движимое имущество за счет выделенных денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать представительства и филиалы учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- отвечать по своим обязательствам, находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; уплачивать налоги в порядке, сроки и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, в случае аренды недвижимого и движимого имущества сделку согласовать с Учредителем;
- предоставлять информацию государственным и иным органам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выполнять стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполнять решения органов государственного контроля над выполнением требований пожарной безопасности;
- выполнять иные обязательства и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим уставом и решениями органов исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области в пределах ее компетенции.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высший орган управления – Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области. К компетенции администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области относятся:

- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к уставу в порядке, установленном администрацией муниципального района.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование Структуры Учреждения;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества.

5.2. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом муниципального района, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества,
- закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения, который назначается и освобождается Учредителем. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель учреждения находится в непосредственном подчинении главы Мичуринского сельского поселения.

Руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений и решений главы Мичуринского сельского поселения.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на срок не менее трех лет.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительным.

Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе;
- разрабатывает и утверждает положение об оплате труда и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения. Ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышения квалификации работников. Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- подписывает финансовые документы Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Конфликт интересов:

В случае, если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть согласована с учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

Структура Учреждения состоит из управления, отделов, филиалов, обособленных подразделений, деятельность которых координирует и контролирует руководитель.

Порядок деятельности органов Учреждения определяются нормативно правовыми актами Учреждения.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановление учредителя о создании Учреждения;
- 4) распоряжение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетная смета по деятельности Учреждения, составляемую и утверждаемую в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Учреждение может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами муниципального района.

8.2. Учреждение считается ликвидированным, реорганизованным, измененным с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

8.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и другими правовыми актами.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок - заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Мичуринского сельского поселения
от «31» января 2025 г. № 11

Приложение №2

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, передающих функции по ведению бухгалтерского учета
в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия
Мичуринского сельского поселения» в 2025 году

№ п/п	Наименование учреждения
1	Мичуринский сельский совет, ИНН 3410004519
2	Администрация Мичуринского сельского поселения, ИНН 3410004501