

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025 г.

№ 76

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Мичуринского сельского Совета от 24.12.2024 №37 «О бюджете Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения (далее – Порядок).

2. Признать утратившим действие постановления администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области:

- постановление администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от 21.06.2022г. № 135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в

собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения»;

- постановление администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от 02.05.2023г. № 35 «О внесении изменений в постановление от 21.06.2022г. №135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения»»;

- постановление администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от 05.07.2024г. № 69 «О внесении изменений в постановление от 21.06.2022г. №135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте <https://adm-michurinskoe.ru/>.

Глава Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области



А.Ю. Кельн

Утвержден
Постановлением администрации
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
от 09.06.2025 г. №76

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ С НАВЕСНЫМ И ПРИЦЕПНЫМ
ОБОРУДОВАНИЕМ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАННОЙ В
ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, предусмотренных Решением Мичуринского сельского Совета «О бюджете Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области» [статьей расходов](#):

- 02001SD050 Расходы на реализацию мероприятий в сфере дорожной деятельности «Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности»
- 02001SD051 Расходы на реализацию мероприятий в сфере дорожной деятельности «Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности» (софинансирование), - (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

специальная дорожная техника - технические средства с навесным и прицепным оборудованием, безвозмездно переданные из муниципальной собственности Камышинского муниципального района в муниципальную собственность Мичуринского сельского поселения, приобретенные не ранее 01 января 2020 г. за счет средств бюджета района, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из областного бюджета, используемые для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся в собственности Мичуринского сельского поселения и принадлежащие на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию Мичуринского сельского поселения;

содержание и эксплуатация специальной дорожной техники - технический осмотр, поддержание в рабочем состоянии, использование для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, транспортирование, хранение, страхование, техническое обслуживание, текущий ремонт и прочие расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией;

текущий ремонт - ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности объекта специальной дорожной техники и состоящий в замене

и(или) восстановлении отдельных его частей;

предприятие - муниципальное унитарное предприятие Мичуринского сельского поселения, в хозяйственном ведении которого находится специальная дорожная техника, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий;

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в период с 01.01.2025 по 15.12.2025 в связи с содержанием и эксплуатацией специальной дорожной техники по направлениям затрат, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидий одному предприятию на 2025 год составляет не более 153 045,00 рублей.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям, соответствующим следующим критериям:

нахождение в ведении Администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области;

предприятия, в хозяйственном ведении которых находится специальная дорожная техника с навесным и прицепным оборудованием, безвозмездно переданная из муниципальной собственности Камышинского муниципального района в муниципальную собственность Мичуринского сельского поселения, приобретенная не ранее 01 января 2020 г. за счет средств бюджета района, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из областного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее- Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Мичуринского сельского Совета «О бюджете Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области».

1.7. Результатом предоставления субсидий является нахождение специальной дорожной техники в технически исправном состоянии (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата (далее - показатель), является выраженная в процентах доля готовности специальной дорожной техники к выезду и доставке техники, сил и средств к месту проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия предоставления субсидий и требования к получателю субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление деятельности муниципального унитарного предприятия Мичуринского сельского поселения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в период с 01.01.2025 по 15.12.2025;

соответствие предприятия критериям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

документальное подтверждение затрат;

ведение предприятием раздельного учета затрат, осуществляемых за счет средств целевого финансирования;

наличие согласия предприятия на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение предприятием значений результата и показателя, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать предприятие не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления:

отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся предприятием, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не должно получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий предприятие представляет в Администрацию заявление и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Администрацию для предоставления субсидий (далее - документы), расчет размера субсидий.

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидий (далее - Перечень документов), форма расчета размера субсидии и требования к ним приведены в Приложении № 1,2,3 соответственно к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, возлагается на предприятие.

3.3. Все листы документов и заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица предприятия (далее - представитель предприятия) и оттиском печати предприятия (при наличии).

Для получения субсидии предприятие не позднее 01 июля 2025 года представляет в Администрацию заявление и документы.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от предприятия не принимаются.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

3.4.1. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления.

3.4.2. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов.

3.4.3. Проверяет документы на соответствия предприятия установленным в объявлении требованиям.

3.4.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Администрацией готовится заключение о возможности или невозможности предоставления субсидий (далее соответственно - положительное заключение, отрицательное заключение).

3.5. Рассмотрение заявления и документов и подготовка положительного заключения либо отрицательного заключения осуществляются Администрацией в срок не более 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается на основании отрицательного заключения Администрации, оформляется письмом и направляется предприятию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов, и отказа предприятию в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий,

установленных (установленным) в [разделе 2](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной предприятием информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.8. Решение Администрации о предоставлении субсидий принимается на основании положительного заключения и утверждается распоряжением Администрации, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее - распоряжение).

3.9. Администрация не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения распоряжения направляет получателю субсидий извещение о предоставлении субсидий в форме письма с копией распоряжения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.10. На основании распоряжения между Администрацией и предприятием заключается соглашение, подготовленное в соответствии с типовой формой, установленной в Приложении № 5 настоящего Порядка.

3.11. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.12. Соглашение должно быть заключено не позднее шести рабочих дней после подписания распоряжения.

Не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения Администрация передает получателю субсидий проект соглашения.

В случае если в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидий не представил в Администрацию подписанное со своей стороны соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

3.13. Возмещению подлежат затраты предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий по следующим направлениям:

оплата труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидий, задействованных в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

приобретение и монтаж (в случае необходимости) запасных частей, материалов и оборудования для поддержания специальной дорожной техники, в работоспособном состоянии;

приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

приобретение топлива, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

оплата работ и(или) услуг, в том числе по текущему ремонту, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном состоянии;

оплата обучения персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации

специальной дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством;

расходы на проведение обязательных медицинских обследований персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством;

аренда земельных участков, нежилых помещений, сооружений, которые являются местом размещения специальной дорожной техники и базирования персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

затраты на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

уплата сборов, пошлин и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники в соответствии с действующим законодательством;

накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии.

3.14. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$PC = \text{Затраты ОТ} + \text{Затраты М} + \text{Затраты И} + \text{Затраты Т} + \\ + \text{Затраты СО} + \text{Затраты ОП} + \text{Затраты МО} + \text{Затраты АЗУ} + \\ + \text{Затраты НС} + \text{Затраты СП} + \text{Затраты НР},$$

где:

PC - размер предоставляемых субсидий;

Затраты ОТ - затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

Затраты М - затраты на закупку и монтаж запасных частей, материалов и оборудования, необходимых для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном состоянии;

Затраты И - затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

Затраты Т - затраты на приобретение топлива, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

Затраты СО - затраты на оплату работ и(или) услуг, в том числе по текущему ремонту, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном состоянии;

Затраты ОП - затраты на обучение персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты МО - затраты на проведение обязательных медицинских обследований персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной

дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты АЗУ - затраты на аренду земельных участков, нежилых помещений, сооружений, которые являются местом размещения специальной дорожной техники и базирования персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники;

Затраты НС - затраты на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

Затраты СП - затраты на уплату сборов, пошлин и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты НР - накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии.

3.15. Субсидии перечисляются получателю субсидий частями ежеквартально по мере представления получателем субсидий отчета о понесенных затратах с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 3.13](#) настоящего Порядка (далее - отчетные документы).

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельного годового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка.

3.16. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов и требования к ним отражены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.17. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.13](#) настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидий за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты и представляемыми получателем субсидии в Администрацию.

3.18. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты представления отчетных документов осуществляет их проверку.

3.19. По результатам проведения проверки отчетных документов Администрация принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Администрации с указанием размера субсидии, получателя субсидий и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

3.20. Перечисление субсидии получателю субсидий осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

3.21. Отчетность о достижении получателем субсидий результата и показателя

представляется в порядке и сроки, которые установлены Администрацией, но не реже одного раза в квартал, по формам, определенным типовой формой соглашения Приложение № 5 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в сроки и за период, которые установлены распоряжением Администрации о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения получателем субсидий результата и показателя Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка сроки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения Администрации и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. Проверка и реализация ее результатов проводятся Администрацией в рамках осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области получателем субсидий в установленный в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка срок, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения

В Администрацию Мичуринского
сельского поселения Камышинского
муниципального района Волгоградской
области

от _____

(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии с его
учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от 09.06.2025 №76 (далее - Порядок),

(указывается краткое наименование юридического лица в соответствии с
учредительными документами)

просит предоставить субсидию на следующие цели:

- на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, безвозмездно переданной из муниципальной собственности Камышинского муниципального района в муниципальную собственность Мичуринского сельского поселения, приобретенные не ранее 01 января 2020 г. за счет средств бюджета района, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из областного бюджета, используемой для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение

(наименование юридического лица)

в размере _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с [Приложением № 2](#) к Порядку)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН/КПП _____

2. Регистрационный номер юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации _____

3. Юридический адрес _____

4. Фактический адрес _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо (телефон) _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Настоящим заявлением подтверждаем соответствие

_____ (указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

требованиям, установленным в [пункте 1.4](#) Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на дату _____ (не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии) у

:

_____ (указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Настоящим заявлением подтверждаем, что на дату _____ (не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии)

:

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цель, указанную в [пункте 1.3](#) Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

Подтверждаем, что на дату _____ (не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии)

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области проверок соблюдения

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(указывается наименование должности
руководителя юридического лица в
соответствии с учредительными
документами или иного
уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) руководителя юридического
лица или иного уполномоченного лица,
подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) главного бухгалтера
юридического лица, подпись)

" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Для предоставления субсидии получатель представляет в администрацию Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) следующие документы:

а) **заявление** получателя субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе полученную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) справку налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней (в том числе полученную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), выданную на дату не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии;

г) расчет размера субсидии по форме **расчета** размера субсидий согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) перечень специальной дорожной техники, используемой для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых предоставляется субсидия;

е) копию(и) выписки (выписок) из реестра муниципального имущества Мичуринского сельского поселения в отношении специальной дорожной техники, используемой для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, либо иные документы, подтверждающие балансовую принадлежность имущества;

ж) копию действующего штатного расписания, заверенного подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии;

з) копию учетной политики получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления.

2. Документы, предусмотренные **пунктом 1**, должны быть: выданы или заверены не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на предоставление субсидии, прошиты в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверены подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидий.

При наличии значительного объема документов комплект заявления и документов разделяется на части, каждая из которых прошивается, нумеруется и заверяется подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии.

3. Документы, представляемые в Администрацию для предоставления субсидии, могут быть направлены по почте либо при непосредственном обращении в Администрацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения

**РАСЧЕТ
размера субсидий**

1. _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

2. ИНН	_____	р./сч.	_____
БИК	_____	кор./сч.	_____
ОГРН	_____	Адрес электронной почты	_____

3. Расчет размера субсидий:

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники	
2	Затраты на приобретение и монтаж запасных частей, материалов и оборудования, необходимых для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном состоянии	
3	Затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники	
4	Затраты на приобретение топлива, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники	
5	Затраты на оплату работ и(или) услуг, в том числе по текущему ремонту, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном	

	состоянии	
6	Затраты на обучение персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством	
7	Расходы на проведение обязательных медицинских обследований персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, в соответствии с действующим законодательством	
8	Затраты на аренду земельных участков, нежилых помещений, сооружений, которые являются местом размещения специальной дорожной техники и базирования персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники	
9	Затраты на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности	
10	Затраты на уплату сборов, пошлин и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники в соответствии с действующим законодательством	
11	Накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии	
ИТОГО		

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается наименование должности
руководителя юридического лица в
соответствии с учредительными
документами или иного уполномоченного
лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) руководителя
юридического лица или иного
уполномоченного лица, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) главного бухгалтера
юридического лица, подпись)

" ____ " _____ 202__ года М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОНЕСЕННЫЕ ЗАТРАТЫ
ПОЛУЧАТЕЛЯ
СУБСИДИИ, ФОРМА ОТЧЕТА О ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТАХ,
А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К
НИМ**

1. Перечисление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от 10.06.2025 №76 (далее - Порядок), осуществляется частями ежеквартально по мере представления получателем субсидии отчета с приложением документов, подтверждающих затраты (далее - отчетные документы).

Отчетные документы предоставляются в Администрацию Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

За 4 квартал отчетные документы предоставляются в срок до 15 декабря текущего года.

Срок проверки отчетных документов составляет 10 рабочих дней с даты их предоставления.

2. Для получения части субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: Волгоградская область, Камышинский муниципальный район, Мичуринское сельское поселение, поселок Мичуринский, улица Совхозная, строение 23а, по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (в день, предшествующий праздничному или выходному дню, до 16:00) отчетные документы с сопроводительным письмом.

Отчетные документы предоставляются в копиях и должны содержать опись входящих в их состав документов, прошитых, пронумерованных и заверенных подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии, а также в скан-копиях на электронном носителе.

3. Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие отчетные документы:

3.1. Отчет по нижеприведенной форме с приложением копий документов первичного учета, подтверждающих осуществление затрат получателем субсидии.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по соглашению N _____ от _____
за _____ 202_ года
(отчетный период)

N п/п	Вид затрат	Сумма, руб.	Перечень документов, подтверждающих затраты
1	Затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники		
2	Затраты на приобретение и монтаж запасных частей, материалов и оборудования, необходимых для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном состоянии		
3	Затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники		
4	Затраты на приобретение топлива, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники		
5	Затраты на оплату работ и(или) услуг, в том числе по текущему ремонту, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, для поддержания специальной дорожной техники в работоспособном состоянии		
6	Затраты на обучение персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники, в соответствии с действующим законодательством		
7	Затраты на проведение обязательных медицинских обследований персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной		

	техники, в соответствии с действующим законодательством		
8	Затраты на аренду земельных участков, нежилых помещений, сооружений, которые являются местом размещения специальной дорожной техники и базирования персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специальной дорожной техники		
9	Затраты на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности		
10	Затраты на уплату сборов, пошлин и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации специальной дорожной техники в соответствии с действующим законодательством		
11	Накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии		
	Всего затрат:		

Руководитель получателя
субсидии

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер получателя
субсидии

подпись

Ф.И.О.

" ____ " _____ 202_ г.

М.П.

3.1.1. В качестве документов первичного учета, подтверждающих осуществление затрат, получателем субсидии предоставляются копии следующих документов:

платежных ведомостей, расходных ордеров, оснований для начисления заработной платы;

выписок из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями;

гражданско-правовых договоров и актов (для внештатных сотрудников);

платежных поручений о перечислении денежных средств работникам, налогов и начислений на оплату труда;

договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг);

счетов, счетов-фактур;

актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

накладных, товарных чеков;

платежных поручений, чеков контрольно-кассовой машины;

иных документов первичного учета, подтверждающих факт затрат.

В случае отсутствия на дату подачи отчета платежных поручений копии соответствующих платежных поручений могут быть предоставлены в периоде, в котором имел место факт оплаты обязательств.

3.1.2. Администрация имеет право запрашивать дополнительные документы первичного учета, необходимые для подтверждения осуществления затрат получателем субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения

Типовая форма соглашения (договор)
о предоставлении из бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг <1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств бюджета)
которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____
(наименование органа местного самоуправления или иной организации) <2>

В лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя наименования органа местного самоуправления или иной организации или уполномоченного им лица)
действующего от имени _____
(наименование муниципального образования)

на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления или иной организации, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
(муниципальным правовым актом органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных
(затрат/недополученных доходов) <4>

с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. в целях достижения результатов местного (регионального, федерального) проекта _____
<6>.

(наименование местного (регионального, федерального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств местного бюджета по кодам (органу местного самоуправления, иному органу (организации) классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <7.1>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <7.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <7.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <7.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении _____
(Получателем)

В _____
(орган местного самоуправления, иной орган (организацию))
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <9>)

на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____
(Получателем)

В _____ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>;
(орган местного самоуправления, иной орган (организация))

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального

финансового

(органом местного самоуправления, иным органом (организацией))

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <10.1>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10.2>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(орган местного самоуправления, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых _____

(Получателем)

документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.2](#), _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(органом местного самоуправления, иным органом (организацией))

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложениях № 3, 3.1 к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем

(Получателем)

проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____

(Получателем)

по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

(органа местного самоуправления, иного органа (организации))

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____ или

(органом местного самоуправления иным органом (организацией))

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование

об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(органом местного самоуправления иным органом (организацией))

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<19>](#);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<20>](#):

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе [<21>](#):

(орган местного самоуправления, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем)

в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей

(Получателем)

финансово-экономическое обоснование данного изменения [<22>](#);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового

(органом местного самоуправления, иным органом (организацией))

контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<23>](#);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<24>](#):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы,

(в орган местного самоуправления, иной орган (организацию))

установленные [пунктом\(ами\) 3.1.2](#), _____ [<25>](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#) настоящего Соглашения [<26>](#);

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#) настоящего Соглашения [<26.1>](#);

4.3.3. представлять _____ [<27>](#):

(в орган местного самоуправления, иной орган (организацию))

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<28>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты [<29>](#):

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы

(органа местного самоуправления, иного органа (организации))

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____

(органа местного самоуправления, иного органа (организации))

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных

(органом местного самоуправления, иным органом (организацией))

санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении

(органом местного самоуправления, иным органом (организацией))

штрафных санкций [<30>](#);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(в орган местного самоуправления, иной орган (организацию))

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<31>](#):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе [<32>](#):

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении

(в орган местного самоуправления, иной орган (организацию))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений

(в орган местного самоуправления, иной орган (организацию))

в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<33>](#):

4.4.3.1. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения <37>;

7.4.1.4. _____ <38>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.5.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____. <40>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <41>;

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для
(двух)

каждой из Сторон <42>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (орган местного самоуправления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (орган местного самоуправления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно орган местного самоуправления или иная организация или наименование (сокращенное наименование) органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из местного бюджета.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов местного (регионального, федерального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего регионального проекта (программы), (далее – местный проект).

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7.1> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<7.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, предусмотренным [пунктом 2.1.2](#) настоящей Типовой формы.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом местного самоуправления, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10.1> [Пункт 3.4](#) не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<10.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в орган местного самоуправления, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<13> Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов местного (регионального, федерального) проекта, в приложении, указанном в [пункте 4.1.4.1](#) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам местного (регионального, федерального) проекта.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.4.1](#) и (или) [4.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.4.1](#) и (или) [4.1.4.2](#) настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложениям № 3](#) и (или) [3.1](#) к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> [Пункты 4.2.1 - 4.2.3](#) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии –«единовременно».

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.1](#) настоящей Типовой формы.

<26.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> [Пункт 4.4.1](#) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<41> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления, иной орган (организация)	
Наименование проекта <2>	по БК <2>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
<3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на . . 20		на . . 20		на . . 20		на . . 20	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов местного (регионального, федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата местного (регионального, федерального) проекта, указывается наименование результата местного (регионального, федерального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя		ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру
	(орган местного самоуправления, иной орган (организация))	
Наименование проекта <2>		по БК <2>
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставлени я Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренны й Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <8>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причин а отклоне ния			
наимен ование	код		наимен ование	код по ОКЕ И		с даты заключен ия Соглаше ния	из них с начала текущег о финансо вого года		с даты заключен ия Соглаше ния	из них с начала текущего финансово го года	в абсолютны х величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процен тах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	наимен ование	обязател ьств <9>	денежных обязательст в <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__»_____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов местного (регионального, федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели **граф 1 - 5** формируются на основании показателей **граф 1 - 5**, указанных в приложении к **Соглашению**, оформленному в соответствии с **приложением № 1** к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к **Соглашению**, оформленному в соответствии с **приложением № 1** к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с **пунктом 2.1** Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в **графе 3**, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения **Соглашения** и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов

указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> [Раздел 2](#) формируется органом местного самоуправления, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 16 раздела 1](#).

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 17 раздела 1](#)).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#), если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению органа местного самоуправления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению органа местного самоуправления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения

**СРОКИ И ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) в течение I-III кварталов года, следующего за отчетным периодом осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специальной дорожной техники с навесным и прицепным оборудованием, находящейся в собственности Мичуринского сельского поселения и переданной в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от 10.06.2025 №76 (далее - Порядок, проверка соответственно).

2. Специалистом Администрации, ответственным за организацию проверок, является специалисты МКУ «ЦБ МСП». в рамках соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета от 19.02.2025г.

3. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются:

- наименование Администрации;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (в случае необходимости);
- наименование юридического лица - получателя субсидии, проверка которого проводится, место нахождения получателя субсидии;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (даты начала и окончания проведения проверки);
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования, установленные Порядком.

4. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки.

5. По результатам проверки Администрация составляет акт проведения проверки (далее - акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии значений результата и показателя предоставления субсидии Администрация принимает меры, установленные [разделом 4](#) Порядка.