

Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2025 г.

№ 153

Об утверждении Положения о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность, утверждении состава и положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от 10.08.2021 г. № 101 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета

бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность, утверждении состава и положения о комиссии по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества»;

- постановление администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от 05.03.2025 г. № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от 10.08.2021г. № 101 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность, утверждении состава и положения о комиссии по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества»

5. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и размещения в сети Интернет на официальном сайте <https://adm-michurinskoe.ru/>.

Глава Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области



А.Ю. Кельн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления и учета бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, и
оформления его в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления и учета бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения, и оформления его в муниципальную собственность (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Уставом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Положение определяет порядок выявления бесхозных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, расположенное на территории Мичуринского сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225 и ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Сбор документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Мичуринского сельского поселения осуществляет Комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества. Постановку на учет бесхозных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация Мичуринского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории Мичуринского сельского поселения;
- повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- в результате проведения инвентаризации;
- иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, вносятся в реестр объектов, имеющих признаки бесхозного имущества.

2.3. На основании поступившего в администрацию Мичуринского сельского поселения заявления по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного;
- сбор необходимой документации в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;
- ведение Реестра объектов, имеющих признаки бесхозного имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (назначение);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

2.4. Гражданин или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечет прекращения прав и обязанностей

собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

2.5. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозного, комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

- выписка из ЕГРН;

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

2.6. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозный, Комиссия направляет в средства массовой информации информационное сообщение об объекте, имеющем признаки бесхозного, и

подлежащему признанию бесхозным в судебном порядке.

В случае отсутствия заявлений от заинтересованных лиц, считающих себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии таковых по истечении двух месяцев со дня публикации информационного сообщения выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете осуществляется сбор пакета документов с целью обращения в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете в течение календарного года в установленном законом порядке осуществляются мероприятия по изготовлению технической документации (технического плана сооружения) на объект, с целью обращения в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозного объекта на учет.

В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.7. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;
- техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);
- выписку из ЕГРН (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе акты обследования, выписки из домовой книги, (представляются в случае, если недвижимое имущество является жилым помещением);
- выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- иную необходимую документацию.

2.8. После формирования пакета документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества составляет Акт о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозного, бесхозно содержимого жилого помещения или используемого не по назначению жилого помещения и Акт выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Мичуринского сельского поселения.

3. Порядок постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозного имущества, выявленные на территории Мичуринского сельского поселения, принимаются на учет в органе регистрации прав как бесхозное имущество.

3.2. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного администрация Мичуринского сельского поселения обращается в орган регистрации прав с заявлением о постановке на учет бесхозного объекта, по форме установленной приложением № 1 к Порядку принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, должны быть приложены документы:

3.3.1. в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Волгоградской области и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества (лицами, обязанными эксплуатировать линейные объекты, указанные документы могут быть представлены по собственной инициативе);

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Волгоградской области (в случае если заявление представляется в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532);

3.3.2. в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

3.4. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

4. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение сохранности

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозного имущества, с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав при объявлении собственников.

Реестр объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозного имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Мичуринского сельского поселения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

5. Доказывание права собственности на бесхозные объекты недвижимого имущества

5.1. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность или принятого на учет как бесхозное объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Мичуринского сельского поселения:

- направляет заказное письмо с уведомлением с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

5.3. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Мичуринского сельского поселения имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи после возмещения правообладателем затрат, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка. В случае отказа владельца имущества от возмещения понесенных администрацией Мичуринского сельского поселения затрат, спор передается на рассмотрение в суд.

5.4. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Переход бесхозных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав, администрация Мичуринского сельского поселения, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав, администрация Мичуринского сельского поселения может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь в случае, если она является объектом (в том числе линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением, либо объектом гражданской обороны.

Бесхозная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

Признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

1) бесхозная недвижимая вещь может находиться в собственности Мичуринского сельского поселения в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) в бюджете Мичуринского сельского поселения имеются денежные средства, необходимые для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и её содержание.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

6.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества администрация Мичуринского сельского поселения:

- подает документы в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

- принимает постановление администрации Мичуринского сельского поселения о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны поселения и публикует на официальном сайте в сети Интернет;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности поселения;

- принимает решение о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Мичуринского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права комиссии по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Мичуринского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением.

Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление бесхозного недвижимого имущества на территории Мичуринского сельского поселения, сбор и подготовка пакета документов с целью обращения в суд с заявлением о признании такого имущества бесхозным и передаче его в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные, контрольные органы, органы местного самоуправления для принятия мер в отношении таких собственников.

2. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления от государственных органов, заявления юридических и физических лиц, акты

инвентаризации и иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции.

Комиссия вправе совершать объезд территории Мичуринского сельского поселения с целью выявления бесхозного недвижимого имущества.

3.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) О постановке на учет бесхозного недвижимого имущества для последующей регистрации права муниципальной собственности на данные объекты недвижимого имущества.

2) Об отказе в постановке на учет недвижимого имущества в качестве бесхозного.

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

3. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов из иных организаций, иных заинтересованных лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, иных организаций, физических лиц.

4. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мичуринского сельского поселения.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям

Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.7. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания постановления администрации Мичуринского сельского поселения.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мичуринского сельского поселения.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

6. Рассмотрение споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

СОСТАВ КОМИССИИ

по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Мичуринского сельского поселения

Председатель комиссии	Кельн Анна Юрьевна - глава Мичуринского сельского поселения
Секретарь комиссии	Рыльцева Анастасия Валерьевна - главный специалист администрации
Члены комиссии:	Ендовицкая Ирина Александровна - ведущий специалист администрации
	Пригарина Марина Геннадьевна - главный специалист администрации
	Верник Татьяна Ивановна - ведущий специалист администрации
	Окс Софья Павловна – специалист 1 категории администрации
	Аксенов Владислав Вячеславович - директор МУП «Благоустройство и ЖКХ Мичуринского сельского поселения» (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о порядке выявления и
учета бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Мичуринского сельского поселения
и оформления его в муниципальную
собственность

АКТ

о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками
бесхозного, бесхозно содержимого жилого помещения или используемого не по
назначению жилого помещения

_____ 20 ____ г. _____

населенный пункт _____

Комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Мичуринского сельского поселения в составе:

председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта,
обладающего признаками бесхозного, бесхозно содержимого жилого помещения
или используемого не по назначению жилого помещения:

1. Наименование _____

2. Адрес места нахождения _____

3. Технические характеристики _____

4. Индивидуализирующие признаки _____

5. Количество _____

6. Предполагаемый собственник _____

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права
собственности на него (указать реквизиты отказа) _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

Приложение № 2
к Положению о порядке выявления и
учета бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Мичуринского сельского поселения,
и оформления его в муниципальную собственность

АКТ
выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Мичуринского сельского
поселения.

_____ 20 ____ г. _____

населенный пункт _____

Комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Мичуринского сельского поселения в составе:

председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозное _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

Приложение № 3
к Положению о порядке выявления и
учета бесхозяйного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Мичуринского сельского поселения,
и оформления его в муниципальную собственность

Реестр объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества

[illegible]

