

Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 г.

№ 53

Об утверждении Положения о Почетной
грамоте и Благодарственном письме Главы
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района Волгоградской области,
администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского
муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном
письме Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского
муниципального района Волгоградской области согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление №232 от 30.12.2022 г. об утверждении
Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы
Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района
Волгоградской области.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на
официальном сайте администрации Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района Волгоградской области <http://adm-michurinskoe.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его
официального обнародования путем опубликования.

Глава Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района



А.Ю. Кельн

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение регулирует вопросы награждения Почетной грамотой Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Почетная грамота), поощрения Благодарственным письмом Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Благодарственное письмо) граждан, организаций всех форм собственности (далее именуются - организации) в знак признания их заслуг перед Мичуринским сельским поселением Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - поселение).

2. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарственным письмом производится:

граждан - за многолетний, добросовестный труд, трудовые достижения, выполнение особо важных заданий, образцовое исполнение воинского долга, мужество и героизм, проявленные в экстремальных ситуациях, активную общественную работу, содействие развитию местного самоуправления и иные заслуги перед поселением;

коллективов организаций - за значительные заслуги в сферах экономики, науки, культуры, воспитания, образования, просвещения, спорта, обеспечения правопорядка, охраны жизни и здоровья граждан;

граждан и коллективов организаций - в связи с юбилейными датами, праздничными и памятными датами, профессиональными праздниками, за победу в смотрах, конкурсах и смотрах-конкурсах.

3. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 10 лет со дня создания организации и каждые последующие 5 лет.

4. Почетной грамотой могут быть награждены лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в организации не менее 3 лет. Благодарственным письмом могут быть поощрены лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в организации не менее 2 лет.

5. Решение о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области и оформляется распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района на основании подготовленного инициатором награждения на имя Главы Мичуринского

сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области ходатайства.

6. По решению Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области награждение Почетной грамотой (поощрение Благодарственным письмом) может производиться без предварительного ходатайства.

7. Инициатором награждения может быть:

депутат (группа депутатов) Мичуринского сельского Совета народных депутатов Волгоградской области;

предприятие, организация, учреждение, общественное объединение, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

индивидуальные предприниматели.

8. Форма ходатайства к награждению Почетной грамотой и поощрению Благодарственным письмом установлена:

для граждан согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

для организаций согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве, несет лицо, подавшее ходатайство.

9. Ходатайство вносится на рассмотрение Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области не менее чем за 20 дней до даты награждения.

10. К ходатайству о награждении коллектива организации к юбилейной дате прилагается документ, подтверждающий дату основания организации.

11. Оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, ведение реестра награжденных Почетными грамотами и поощренных Благодарственными письмами (далее - реестр) осуществляет уполномоченный специалист администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

В реестр включаются следующие сведения:

для граждан - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, место работы либо вид деятельности, основание для награждения, вид поощрения, дата и номер распоряжения о награждении;

для организаций - наименование организации в соответствии с Уставом, почтовый адрес организации, основание для награждения, вид поощрения, дата и номер распоряжения о награждении.

12. Почетная грамота или Благодарственное письмо подписывается Главой Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области и заверяется гербовой печатью.

13. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, поощрение Благодарственным письмом - не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения, за исключением награждения (поощрения) за выполнение особо важного задания, большой вклад в социально-экономическое развитие Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, проявленное мужество при выполнении воинского или гражданского долга, за победу в смотре, конкурсе и смотре-конкурсе.

14. Уполномоченный специалист Администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области осуществляет возврат документов и информирование должностных лиц (организаций), ходатайствующих о награждении Почетной грамотой (поощрении Благодарственным письмом), в случаях:

представления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения;

нарушение срока представления к награждению, указанного в п. 13 Положения;

увольнения лица, представленного к награждению Почетной грамотой (поощрению Благодарственным письмом) из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерти лица, представленного к награждению Почетной грамотой (поощрению Благодарственным письмом).

Возврат документов производится в 30-дневный срок с момента их поступления. Способ возврата документов - почтовой связью или нарочно.

15. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке Главой Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, организаций, представивших своих сотрудников к награждению.

16. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма не выдаются.

Приложение N 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Главы Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ХОДАТАЙСТВО
к награждению Почетной грамотой или поощрению Благодарственным письмом Главы
Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района
Волгоградской области граждан

На

(Фамилия, имя, отчество)

(точное наименование должности)

(участок, структурное подразделение)

(полное наименование учреждения, предприятия)
представляемого к награждению

(Почетной грамотой, Благодарственным письмом)
Число, месяц, год рождения _____

Вид деятельности (место работы) _____

Конкретные особые заслуги представляемого к награждению:

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Положению
о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Главы Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ХОДАТАЙСТВО
к награждению Почетной грамотой или поощрению Благодарственным письмом
Главы Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района
Волгоградской области коллективов организаций

(наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами,
ЕГРЮЛ

2. Почтовый адрес организации

3. Число, месяц, год создания организации _____

4. Численность сотрудников в организации _____

5. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

6. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие
Мичуринского сельского поселения _____

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.