

Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2026 года

№ 66

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Мичуринского сельского совета от 08.09.2022 года № 31 «Об утверждении Правил благоустройства территории Мичуринского сельского поселения», иными нормативными правовыми актами по разделам санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов, Уставом Мичуринского сельского поселения, администрация Мичуринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения, согласно Приложению 1.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 № 1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области» направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации <http://adm-michurinskoe.ru/>.

Глава Мичуринского
сельского поселения

А.Ю. Кельн



Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов
Мичуринского сельского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, являющихся элементами благоустройства, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения.

1.1. Под зелеными насаждениями в настоящем Порядке понимаются зелёные насаждения, которые используются для улучшения функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния участка.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам - управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Мичуринского сельского поселения (далее именуется - Администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного Порядка в бюджете Мичуринского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которые понесли затраты, связанные с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий о порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -

производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

(Абзацы 7-9 (выделено красным цветом) включаются в проект НПА по Вашему усмотрению, так как согласно подп. «а» п. 3 Общего порядка, положения, предусмотренные абзацами седьмым – десятым подп. «а» п. 3 Общего порядка, включаются в правовой акт при необходимости – это не текст)

7. Критериями отбора претендентов на получение субсидий являются:
1) наличие в учредительных документах претендента на получение субсидий в качестве вида деятельности указания на выполнение работ по благоустройству придомовых территорий (для юридических лиц);
2) соответствие направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P_C = \text{ПП} * N_{\text{пзу}} * T,$$

где:

P_C - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений;

ПП – поливная площадь земельного участка придомовой территории многоквартирного дома;

$N_{\text{пзу}}$ – норматив полива земельного участка, установленного в размере 0,072 м³ на 1 м² в месяц (расчет произведен на основании Свода правил СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 декабря 2021 г. №1016/пр и поправочного коэффициента для субъекта – Волгоградская область – засушливая зона 1,2);

T – тариф на холодное водоснабжение, установленный уполномоченным органом для получателя субсидии.

9. Претендент на получение субсидий представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем претендента на получение субсидий в произвольной форме;

копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента на получение субсидий;

копия нормативно-правового акта об установлении тарифа на услуги холодного водоснабжения;

копия акта определения поливочной площади, в котором указывается поливочная площадь (м²) придомовой территории многоквартирного дома, наличие общедомового прибора учета ресурса холодного водоснабжения, расчётный лимит потребления холодной воды на полив зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирного дома. Акт определения поливочной площади должен быть согласован с Председателем совета многоквартирного дома.

сводная справка-расчет, включающая общий необходимый размер субсидии на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений.

10. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня представления претендентом на получение субсидии в Администрацию документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

рассматривает представленные организацией документы для предоставления субсидии;

определяет соответствие организации и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае соответствия претендента на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений принимает решение о предоставлении субсидии;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

израсходование бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного Порядка на соответствующий финансовый год, ввиду перечисления в соответствующем финансовом году субсидий ее получателям, обратившимся в адрес Администрации, ранее, чем рассматриваемый претендент на ее получение;

несоответствие организации условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) претендента на получение субсидий документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление претендентом на получение субсидий документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

12. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении письмом, которое вручается под подпись уполномоченному представителю претендента на получение субсидии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение), заключаемого между Администрацией и претендентом на получение субсидии по типовой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. Соглашение заключается в срок, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии. К заключенному Соглашению могут приниматься дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения.

Решение о предоставлении субсидии содержит:

1) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер, соответствующий поданной заявке;

2) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

3) права и обязанности сторон, ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения, в том числе возврат субсидии в бюджет Мичуринского сельского поселения;

4) гарантийное обязательство в отношении оказания услуг (выполнения работ), связанных с поливом зеленых насаждений расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения;

5) сроки, порядок и форма предоставления получателю субсидии отчетности о расходовании предоставленной субсидии;

6) счет, на которые перечисляется субсидия.

14. В случае уменьшения Администрацией ранее установленных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в него включаются новые условия или производится расторжение Соглашения при недостижении согласия сторон по новым условиям.

15. Результатом предоставления субсидии является покрытие юридическими лицами - управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям затрат, которые они понесли при осуществлении работ по поливу зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения.

15. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные в Соглашении на расчетный счет организации, указанный в Соглашении.

16. Отчеты об использовании субсидии для возмещения затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения (далее – Отчет) предоставляются организацией в адрес Администрации в срок, не позднее 1 месяца, следующего за месяцем, в котором произведено перечисление субсидии. Отчет предоставляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

18. В случае нарушения организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет организации письменное уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня установления соответствующих нарушений.

Организация обязана произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в течение семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

В случае невозврата организацией субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения

Отчет

об использовании субсидии для возмещения затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения

Адрес МКД, кадастровый номер	Перечень объектов	Виды работ	Утверждено по смете, руб.	Фактическая стоимость работ, руб.	Размер субсидии, руб.

_____/_____/_____

(руководитель (подпись) (фамилия, имя, отчество)
организации)

М.П.

Согласовано:

_____/_____/_____

(уполномоченное лицо (подпись) (фамилия, имя, отчество) собственников МКД)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ №

_____ года

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения

Администрация муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице, главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления администрации Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области от _____ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, связанных с поливом зеленых насаждений, расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения, Получателю (далее — Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного Порядка в бюджете Мичуринского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере

_____ рублей копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком на расчетный счет Получателя № _____.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировать и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля требует возврата полученных субсидий.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2.2.2. Для получения субсидии предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком;

2.2.3. Предоставлять информацию и документы предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.5. Предоставить гарантийное обязательство в отношении оказания услуг (выполнения работ), связанных с поливом зеленых насаждений расположенных на придомовой территории многоквартирных жилых домов Мичуринского сельского поселения;

2.2.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, сумма

перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Администрации в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Волгоградской области.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

«Администрация»

Местонахождение (почтовый адрес):

Администрация муниципального образования

Глава муниципального образования

(подпись, расшифровка подписи)

МП

«Получатель»

Местонахождение (почтовый адрес):

(ФИО полностью)

(район)

(хутор, станица, поселок)

(улица, переулок, № дома)

(подпись, расшифровка подписи)

МП